

Директор

« 30 »

Утверждаю

А.А. Фаткулов

20 // г.



**Положение
о приемно-карантинном отделении
бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания
Ивановской области «Богородский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность приемно-карантинного отделения (далее-Отделение). Отделение является структурным подразделением бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Ивановской области «Богородский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее-Учреждение) и осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.2. Отделение предназначено для проведения санитарно-карантинного контроля для вновь поступивших в Учреждение граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины – 60 лет) и инвалидов 1 или 2 групп (далее – граждане) частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также граждан, отсутствующих в Учреждении более 5 дней.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Ивановской области (далее – Департамент).

1.4. Отделение организуется в помещениях, предназначенных для проведения комплекса лечебно-профилактических, гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемическим, противопожарным требованиям, требованиям техники безопасности, и должно располагать всеми видами коммунального благоустройства.

2. Цель и функция Отделения

2.1. Основной целью Отделения является предотвращение заноса и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний среди проживающих Учреждения.

3. Деятельность Отделения

3.1. Отделение рассчитано для проживания граждан, указанных в п.1.2. настоящего Положения;

3.2. Граждане, поступившие в Отделение, обеспечиваются койко-местом в благоустроенном помещении для проживания, мебелью, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой и обувью по сезону;

3.3. Размещение граждан осуществляется с учетом пола, состояния здоровья;

3.4. В Отделении организуется:

- круглосуточное дежурство среднего медицинского персонала;
- ежедневный осмотр граждан, находящихся в Отделении, медицинским персоналом

- ежедневный контроль температуры тела, физиологических отпавлений, состояния кожи и слизистых оболочек;

3.5. Медицинское обслуживание в Отделении производится в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима осуществляется учреждениями здравоохранения и органами Роспотребнадзора соответственно;

3.7. При Отделении может быть организована психологическая служба, оказывающая социально-психологическую помощь;

3.8. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется Учреждением.

4. Условия приема и выписки из приемно-карантинного отделения

4.1. В Отделение принимаются лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

4.2. По истечении 7 дней наблюдения в Отделении гражданин, при условии отсутствия у него признаков инфекционных и паразитарных заболеваний, по заключению заведующего Отделением, переводится для постоянного проживания в другие структурные подразделения Учреждения;

4.3. При выявлении инфекционного заболевания гражданин госпитализируется в учреждение здравоохранения.

5. Управление Отделением

5.1. Отделение возглавляет заведующий.

5.2. Заведующий Отделением принимается и увольняется с работы директором Учреждения.

5.3. Работники Отделения принимаются и увольняются с работы директором учреждения.

5.4. Заведующий Отделением:

- осуществляет руководство деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками Отделения;
- ходатайствует перед директором Учреждения о поощрении и стимулировании сотрудников Отделения.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.